

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Красноярского края**

**Управление образования администрации Курагинского района**

**МКОУ Белоярская ООШ №24**

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

\_\_\_\_\_  
Протокол №1  
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Прокопьева Т. Н.  
от «30» 08 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по курсу «Трудные случаи орфографии»**

для обучающихся 8 классов

Белый Яр, 2024 год

Рабочая программа курса является частью общеобразовательной программы МКОУООШ Белоярская ООШ № 24 г., составлена на основе Федерального государственного стандарта 2004 г., на основе программы для общеобразовательных учреждений 5-9 классы (авторы: М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский, Москва «Просвещение»), 2010 г., на основе базисного учебного плана МКОУООШ Белоярская № 24 2021-2022г.

**Программа курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» разработана в связи с**

- невысоким уровнем грамотности учащихся 8 класса;
- с недостаточностью времени на уроке для орфографического и пунктуационного тренинга.

Наиболее острые проблемы, которые решает данная программа:

1. Повышение качества знаний учащихся по русскому языку.
2. Поддержка и развитие учащихся с высоким уровнем мотивации к учению и изучению русского языка;
3. Подготовка к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.
4. Формирование функциональной грамотности учащихся, необходимой для дальнейшей жизни.

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 8 класса. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала. В этом состоит отличительная особенность данной программы от уже существующих.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

- *коммуникативных* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и

навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),

- *интеллектуальных* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
- *информационных* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),
- *организационных* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура спецкурса сформирована с учетом закономерностей усвоения русского языка. 8 класс рассматривается как этап основного учения, имеющий морфолого-орфографическую направленность и включающий в содержание курс синтаксиса и пунктуации.

Структура курса выстроена в соответствии с УМК под редакцией М.Т.Баранова, Т.А.Ладыженской. Это объясняется стремлением создать более благоприятные условия для успешного продвижения учащихся в освоении тематического материала. Распределение часов по темам примерное и корректируется учителем с учетом хода усвоения учебного материала учащимися.

#### ***Цель программы:***

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

#### ***Задачи:***

1. Способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
2. Содействовать формированию навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
3. Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
4. Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

#### ***Сроки реализации программы.***

Объем спецкурса – 34 часа

Количество часов в неделю – 1 час.

#### ***Формы, виды занятий.***

Курс "Трудные случаи орфографии и пунктуации" имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-

исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Программой предусмотрены практические занятия.

#### **Методы обучения.**

1. Объяснительно-иллюстративный.
2. Частично-поисковый, исследовательский.
3. Словесно-наглядный, практический.
4. Самостоятельная работа учащихся с информацией.

#### *Средства обучения.*

Предметные: тексты, предложения, слова.

Практические: лингвистические анализы, различные разборы, работа со словом, схемами, тестирование.

Интеллектуальные: анализ, синтез, сравнение, обобщение.

Эмоциональные: интерес, радость, удовлетворение.

Технические: мультимедийная установка, компьютер, ЦОР, ЭОР.

#### *Ожидаемые результаты и способы определения их достижения.*

После изучения курса учащиеся должны **знать**

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний; правила постановки знака препинания или его отсутствия;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний;

**уметь**

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;

- правильно писать не с разными частями речи;
- ставить знаки препинания при однородных членах, обращениях;
- ставить знаки препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы, проводимые после каждой большой темы.

*Формы подведения итогов реализации программы.*

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает задания по основным проблемам курса.

### **Тематическое планирование**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел программы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	Правописание гласных и согласных корня.	<b>7</b>
<b>2</b>	Правописание приставок.	<b>4</b>
<b>3</b>	Правописание форм глагола.	<b>6</b>
<b>4</b>	Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.	<b>3</b>
<b>5</b>	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи.	<b>3</b>
<b>6</b>	Правописание <i>не</i> с разными частями речи.	<b>2</b>
<b>7</b>	Правописание служебных частей речи.	<b>2</b>
<b>8</b>	Пунктуация в простых и сложных предложениях.	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>

### **Содержание программы.**

#### ***Правописание гласных и согласных корня.***

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

*О, е, ё* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

#### ***Правописание приставок.***

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на *з* и *с*. Приставки *пре-/при-*.

#### ***Правописание *н* и *nn* в различных частях речи***

Употребление *н* и *nn* в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

#### ***Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.***

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и отдельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

### ***Правописание форм глагола.***

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов **-ова-** (**-ева-**), **-ыва-** (**-ива-**), гласной перед ударным суффиксом **-ва-**.

Правописание суффиксов причастий **-ущ-** (**-ющ-**), **-ащ-** (**-ющ-**), **-ом-** (**-ем-**), **-им-**.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий **-ви-**, **-нн-**.

### ***Правописание не с разными частями речи.***

Слитное написание **не** со словами, не употребляющимися **безне**.

Всегда отдельное написание **не** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание **не** с именами существительными, прилагательными.

Написание **не** с причастиями.

Написание **не** с наречием.

### ***Правописание служебных частей речи.***

#### **Правописание предлогов.**

Правописание союзов.

#### ***Пунктуация в простых и сложных предложениях.***

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата
	<b>Правописание гласных и согласных корня.</b>	<b>7</b>	
1-2	Правописание безударных гласных в корне слова.	2	
3-4	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	
5-6	Правописание проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова.	2	
7	Правописание непроизносимых согласных в корне слова.	1	
8-9	О, е, ё после шипящих и ц в корне слова, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	2	
	<b>Правописание приставок</b>	<b>4</b>	
10-11	Правописание приставок, оканчивающихся на -з и -с.	2	
12-13	Правописание приставок пре-и при-	2	
	<b>Правописание форм глагола</b>	<b>6</b>	
14	Правописание личных окончаний глагола.	1	
15	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	
16	Правописание суффиксов глагола –ова-(ева-),-ыва-(ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-	1	
17-18	Правописание суффиксов причастий <b>-ущ-</b> ( <b>-ющ-</b> ), <b>-ащ-</b> ( <b>-ющ-</b> ), <b>-ом-</b> ( <b>-ем-</b> ), <b>-им-</b> .	2	
19	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <b>-ви-</b> , <b>-нн-</b> .	1	
	<b>Слитные, отдельные и дефисные написания сложных слов.</b>	<b>3</b>	
20-21	Слитные и дефисные написания разных частей речи.	2	
22	Дефисное написание наречий.	1	
	<b>Правописание н и nn в различных частях речи.</b>	<b>3</b>	
23	Употребление <b>н</b> и <b>nn</b> в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	

24	Употребление <b>н</b> и <b>ни</b> в полных формах причастий и отглагольных прилагательных	1	
25	Употребление <b>н</b> и <b>ни</b> в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	
	<b>Правописание не с разными частями речи</b>	2	
26- 27	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с разными частями речи.	2	
	<b>Правописание служебных частей речи.</b>	2	
28- 29	Правописание предлогов и союзов.	2	
	<b>Пунктуация в простых и сложных предложениях.</b>	3	
30- 32	Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	2	
33	<b>Промежуточная аттестация. Тест</b>	1	
34	Подведение итогов курса. Лингвистическая игра.	1	