

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Белоярская основная общеобразовательная школа №24**

Принято
на педагогическом совете
МКОУ Белоярской ООШ№24
Протокол № 3 от 31.10.2023 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ Белоярской ООШ№24
Прокопьева Т.Н.
Приказ №85 от 31.10.2023 г.



Положение о классном уголке

I. Общие положения:

- 1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.
- 1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.
- 1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы МКОУ Белоярской ООШ№24.
- 1.5. Для оформления классного уголка рекомендуется использовать размеры шрифтов N 14 или больше.

II. Цели и задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

III. Основные требования к оформлению уголков.

- 3.1. Общая идея. Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и будет неинтересен.
- 3.2. Разноплановость. Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.
- 3.3. Практическая направленность. Вся представленная информация в классном уголке должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Белоярская основная общеобразовательная школа №24**

Принято
на педагогическом совете
МКОУ Белоярской ООШ№24
Протокол № 3 от 31.10.2023 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ Белоярской ООШ№24
_____ Прокопьева Т.Н.
Приказ №85 от 31.10.2023 г.

Положение о классном уголке

I. Общие положения:

- 1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.
- 1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.
- 1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы МКОУ Белоярской ООШ№24.
- 1.5. Для оформления классного уголка рекомендуется использовать размеры шрифтов N 14 или больше.

II. Цели и задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

III. Основные требования к оформлению уголков.

- 3.1. Общая идея. Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и будет неинтересен.
- 3.2. Разноплановость. Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.
- 3.3. Практическая направленность. Вся представленная информация в классном уголке должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

3.4. Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

3.5. Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

3.6. Деловой стиль.

3.7. Грамотность.

3.8. Своевременное обновление информации.

3.9. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3.10. Соответствие оформления требованиям Сан ПиН (расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

Классный уголок должен:

- иметь **обязательные рубрики:**

- 1) название «Классный уголок» или др.
- 2) Это мы! (фотографии класса); список
- 3) классное самоуправление:
- 3) графики дежурств по классу;
- 4) Наши планы
- 4) разное: объявления, поздравления, информация (страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.) (согласно возрасту).

- иметь **необязательные рубрики:**

- 1) расписание уроков класса, звонков, факультативов;
- 2) «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).
- 4) эмблему, название, девиз класса;
- 5) Законы или правила членов коллектива.
- 6) рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).
- 7) рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,

Государственная символика РФ. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

IV. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен обновляться ежегодно в начале первой четверти текущего года.

V. Ответственность:

3.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

3.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных

VI. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится не более 2-х раз в течение учебного года.

6.1. Результаты проверки оформляются в справки и в рекомендациях по итогам проверки комиссии (директор, заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения классных руководителей, соц. педагог, педагог-психолог, президент школы)

Протокол оценивания классных уголков.

Цель смотра: контроль состояния классных уголков 1-9 классов. Оказание методической помощи классным руководителям в оформлении классного уголка.

Время проведения: _____

Члены комиссии: _____

Оценивание полное наличие 5 б , отсутствие 0 б , в неполной мере 3 б

класс	Единая тематика оформления	Заполнение всех обязательных рубрик										Соответствие оформления требованиям СанПиН (шрифт, расположение в соответствии с возрастом, доступность информации)	Креативность	Эстетичность оформления	Итог	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																

Классный уголок должен:

- иметь обязательные рубрики:

1. Название «Классный уголок» или др.
2. Это мы! (фотографии класса); список
3. Классное самоуправление:
4. Графики дежурств по классу;
5. Наши планы
6. Разное: объявления, поздравления, информация (страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.) (согласно возрасту).

- иметь необязательные рубрики:

1. расписание уроков класса, звонков, факультативов;
2. «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).
3. эмблему, название, девиз класса;
4. Законы или правила членов коллектива.
5. рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

Государственная символика РФ. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

