

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Белоярская основная общеобразовательная школа № 24**

Рассмотрено:  
на заседании  
педсовета :  
Протокол №1 от 31.08.2021г

Утверждаю:

Директор  
МКОУ Белоярской ООШ №24  
В.А.Игай  
Пр № 45 от 31.08.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МКОУ Белоярской ООШ №24(далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МКОУ Белоярской ООШ №24 (далее – ОО):

- уставом ОО;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных

услуг.

## 2.2. Задачи ВШК:

- ▲ оптимизация структуры управления ОО;
- ▲ обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- ▲ своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- ▲ создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

## 2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- ▲ планомерности;
- ▲ обоснованности;
- ▲ полноты контрольно-оценочной информации;
- ▲ открытости;
- ▲ результативности;
- ▲ непрерывности.

## 3. Структура ВШК

### 3.1. Функции ВШК в ОО:

- ▲ информационно-аналитическая;
- ▲ контрольно-диагностическая;
- ▲ коррективно-регулятивная;
- ▲ стимулирующая.

### 3.2. Направления ВШК:

- ▲ образовательные результаты учеников;
- ▲ организация образовательной деятельности;
- ▲ аттестация учеников;
- ▲ школьная документация;
- ▲ методическая работа;
- ▲ воспитательная работа;
- ▲ работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

### 3.4. Субъекты ВШК:

- ▲ руководитель образовательной организации и его заместители;
- ▲ должностные лица согласно должностным инструкциям;
- ▲ педагоги.

## 4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- ▲ комплексный контроль;
- ▲ фронтальный контроль;
- ▲ тематический контроль;
- ▲ тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

#### 4.2.1. Экспертиза документов:

- ▲ локальных нормативных актов;
- ▲ программно-методической документации педагогических работников;
- ▲ учебной документации обучающихся;
- ▲ журнала успеваемости;
- ▲ журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- ▲ дневников обучающихся.

#### 4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- ▲ уроков;

▲ курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;

▲ занятий по программам дополнительного образования.

#### 4.2.3. Изучение мнений:

▲ индивидуальные беседы;

▲ анкетирование.

#### 4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

▲ административные контрольные письменные работы;

▲ онлайн-тесты.

### 5. Порядок проведения ВШК

#### 5.1. ВШК в ОО осуществляется:

▲ в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

▲ на основании обращений участников образовательных отношений.

#### 5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

#### 5.3. ВШК осуществляют:

▲ в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

▲ при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

▲ к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

#### 5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

▲ по результатам внутришкольного мероприятия плана;

▲ итогам года.

#### 5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

▲ ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

▲ доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

#### 5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

▲ о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

▲ поощрении работников;

▲ привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

▲ иных решениях в пределах компетенции ОО.

#### 5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

### 6. Связь ВШК и ВСОКО

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

### 7. Документационное сопровождение ВШК

#### 7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

▲ распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

▲ план внутришкольного контроля на учебный год;

▲ план-задание на проведение оперативного контроля;

▲ распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;

▲ справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

▲ распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;

▲ справку о результатах ВШК за учебный год.

#### 7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОО.