

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Белоярская основная общеобразовательная школа № 24**

Рассмотрено:
на педагогическом совете:
Протокол № 11 от 30.08.17г.

Утверждаю:
Директор

МКОУ Белоярской ООШ №24

В.А.Игай

Пр. № 60 от 30.08.17г.



**Положение о портфолио достижений обучающихся
МКОУ Белоярской ООШ №24**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио достижений как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося в период его обучения в 1-9 классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. Настоящее Положение о портфолио обучающихся разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3.Функции портфолио

- 3.1 .Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.3.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4.Порядок формирования портфолио

4.1.Портфолио учащегося школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной и основной школы и играет важную роль при переходе с одного уровня обучения на другой для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы 1-9 классов. 4.3.При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

4.4. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

4.5.Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право (включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. На каникулы портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.7.Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.8.Анализ портфолио производится экспертной группой, в том случае, если ребенок

участвует в конкурсе «Портфолио» (по критериям конкурса). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, а также представители классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.

4.9. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

5. Структура портфолио

1.«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» содержит основную информацию (название учебного заведения; фамилия, имя и отчество учащегося) и фото ученика. Ребенок сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

2 РАЗДЕЛ «МОЙ МИР» Содержание данного раздела ученик определяет сам. В нем могут быть такие подразделы как: «Немного обо мне» (Ф.И.О., дата рождения, знак зодиака, место жительства, значение имени, фамилии и т.д.). «Моя семья» или «Моя родословная» (здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье), «Мои друзья» (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях), «Мои увлечения» (небольшой рассказ о том, чем занимается ребенок) и т.д. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

3.РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА» - раздел посвящен школьным предметам и может быть заполнен написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на личную отметку; названиями книг, которые он прочитал, ведомостью отметок за четверть, год и т. и т.п. В данный раздел также входит карта сформированности УУД, которую заполняет классный руководитель.

4.РАЗДЕЛ «МОЕ ТВОРЧЕСТВО». В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и классному руководителю необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, дополнить это сообщение фотографией, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.); - проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое); - работы по искусству (дается перечень работ,

фиксируется участие в выставках); - другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах); - занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты); - иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские - способности обучающихся.

5.РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» содержит перечень сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Это могут быть:

- предметные олимпиады ;
- школьные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием и т.д.;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио. В первом классе, когда ребенок только начинает работать над составлением портфолио, без помощи родителей и учителя ему не обойтись. Но по мере того, как он взрослеет, эту помощь надо сводить к минимуму. С самого начала построить работу ребенка таким образом, чтобы он сам прикладывал определенные усилия к формированию портфолио. Раздел «Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим, родителями (законными представителями).

Компонентами Портфолио отзывов могут стать: перечень представленных отзывов и рекомендаций; заключение о качестве выполненной работы; рецензии; резюме с оценкой собственных достижений и планирование векторов индивидуального роста; рекомендательные письма; эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения и развития; благодарственные письма из различных органов и организаций. При сборе материалов и оформлении любого раздела Портфолио должен использоваться принцип добровольного участия. Обучающийся (совместно с родителями) решает, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений.

6.Критерии оценки достижений учащихся.

6.1.Портфолио учащихся оценивается классным руководителем в конце учебного года по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 3 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 1-2 работы по каждому предмету; - 1 балл – нет работ
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

7. Положение действительно до внесения следующих изменений.