

Утверждаю

Директор
МКОУ Белоярская ООШ №24
Т.Н.Прокопьева



План
по профилактике пропусков занятий без уважительной причины

№	Мероприятия	классы	период	Ответственные лица
1	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам учебных занятий			
2	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания			
3	Проведение профилактических бесед с учащимися в индивидуальной и групповой форме с участием администрации школы, представителей органов и субъектов профилактики	1-9	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
4	Доведение информации под подпись родителя и иным законным представителям о имеющихся пропусках без уважительной причины	1-9	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5	Рассмотрение вопроса о пропусках занятий без уважительной причины на заседаниях «Совета профилактики» с последующим направлением материалов в отношении учащегося и родителей на КДНиЗП	1-9	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Администрация школы
6	Ежедневная проверка посещаемости обучающихся совместно с классными	1-9	В течение года	Социальный педагог Классные

	руководителями.			руководители Администрация школы
7	Проведение бесед и классных часов на тему: «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности обучающихся»	1-9	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Администрация школы
8	Посещение семей обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	1-9	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
9	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов	1-9	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Администрация школы Учителя предметники

Социальный педагог Порядина Т.М.