



**План мероприятий
по обеспечению объективности результатов при проведении оценочных процедур на 2023-2024 г.г.
в МКОУ Белоярской ООШ №24**

Цель: Повышение объективности оценки знаний обучающихся, объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формирование объективной внутренней системы оценки качества в МКОУ Белоярской ООШ №24

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
1. Информационно-организационные мероприятия, направленные на обеспечение объективного проведения оценочных процедур				
1.1.	Анализ результатов федеральных и региональных процедур оценки образовательных достижений школьников	По мере получения результатов	Определение проблемных зон, составление плана мероприятий по совершенствованию процедур оценки качества образования в ОО	Зам по УВР
1.2.	Педагогический совет по итогам оценочных процедур 2022/2023 учебного года (ВПР, КДР, ГИА и др.)	Сентябрь 2023г		Директор ОО
1.3.	Проведение заседаний педсовета по выявлению типичных ошибок при критериальном оценивании ВПР, КДР, ГИА	В течение года	Причины необъективных результатов КДР, ВПР, ГИА и др.	Учителя-предметники
1.4.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах оценочной процедуры	Весь период	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов	Директор ОО
2. Формирование и обеспечение позитивного отношения к объективности оценки качества				
2.1	Размещение на официальном сайте школы информации об организации и проведении оценочных процедур	Постоянно	Формирование позитивного отношения к процедурам КДР, ВПР, ГИА и др. как средству	Зам по УВР

			образовательных достижений обучающихся	
2.2.	Информационно - разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по процедурам проведения, структуре и содержанию, системе оценивания КДР, ВПР ,ГИА и др.	Постоянно	Формирование единого подхода к оценке процедуры КДР, ВПР, ГИА и др.	Директор Зам по УВР
2.3.	Проведение консультаций с учителями, обучающимися и родителями по вопросам организации оценочных процедур в школе.	Постоянно	Проведение информационно - разъяснительной работы по организации оценочных процедур	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.4	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения оценочной процедуры	Постоянно	Своевременное информирование по вопросам проведения ВПР ,КДР, ГИА	Директор ОО Зам. директора по УВР
2.5.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО	Постоянно	Информирование педагогов о порядке проведения, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.	Зам. директора по УВР
3. Контроль за организацией и проведением процедур оценки качества образования в школе				
3.1	Организация общественного наблюдения при проведении ВПР , КДР в школе.	Согласно графику работ	Создана команда общественных наблюдателей учреждения. Повышение объективности процедуры проведения ВПР.	Директор ОО
3.2.	Проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию ,загрузки результатов в соответствии со сроками и порядком проведения	Согласно графику работ	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании оценочной процедуры. Исполнение графика проведения оценочной процедуры	учителя-предметники

3.2.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий анализ успеваемости, промежуточная аттестация) у одних и тех же обучающихся.	Согласно графику оценочных процедур	Обеспечение объективности результатов ВПР, административных работ Протоколы. Выявление проблем педагогов школы в критериальном оценивании. Протоколы.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4. Проведение анализа с целью подтверждения достоверности полученных результатов				
4.1	Проведение анализа результатов ВПР, КДР, ГИА, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	сентябрь	Анализ ВПР, КДР, ГИА	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4.2.	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Октябрь	План работы	учителя-предметники
4.3.	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения КДР, ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации		Протокол педсовета	Директор
5. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов				
5.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, ВПР, других мониторинговых работ (разбор типичных ошибок учащихся)	В течение года	Приняли участие вебинарах, семинарах	учителя-предметники
5.2.	Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА	сентябрь	Анализ ГИА	Заместитель директора по УВР,
5.3.	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА	По мере публикации		Заместитель директора по УВР,
6. Работа с обучающимися				
6.1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь, январь	Ознакомлены под подпись	Директор

6.2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе, тренировочных работ по ВПР и КДР 4-8 классах	Декабрь, февраль, март	Ознакомлены с заполнением бланков по предметам 9 класс, включение в урок одно или два задания из ВПР и КДР	Учителя – предметники
6.3	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся	В течение года	Проанализированы типичные ошибки	Учителя – предметники
7. Работа с родителями				
7.1	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Ноябрь	Протокол родительского собрания	
7.2.	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование»	Январь	Протокол родительского собрания	Директор, классный руководитель